



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: **Набавка материјала за хигијену специјалне намене
(за резиденције и репрезентативне објекте)**

Број јавне набавке: **118/2019**

Врста поступка: **Јавна набавка мале вредности**

I
О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- ЈБКЈС 41100
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН и важећим подзаконским актима.

3. Предмет јавне набавке је набавка добра.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је **набавка материјала за хигијену специјалне намене (за резиденције и репрезентативне објекте).**

Назив и ознака из општег речника: Хемијски производи – 24000000-4.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место испоруке предметних добара

Испорука добра вршиће се у објекту у улици Немањина бр. 22-26 у Београду.

2. Начин испоруке добра

Испорука добра вршиће се сукцесивно према динамици коју одреди наручилац.

Понуђач је дужан да испоручује предмет набавке у оригиналном паковању и прописаног квалитета, са приложеном декларацијом о произвођачу односно увознику.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добра прописане конкурсном документацијом.

3. Рок испоруке

Понуђач је дужан да изврши испоруку предметних добара у року који не може бити дужи од 24 часа од позива овлашћеног лица наручиоца. Наручилац задржава право да у хитним случајевима захтева испоруку добра у року од 12 часова од позива наручиоца.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач је дужан да понуди и испоручује добра у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе („Службени гласник РС“ број 92/2011).

Квалитет добра понуђач гарантује потписаном и овереном изјавом датом под материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добра. У случају утврђених записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, односно испоручено добро заменити новим, најкасније у року од 12 часова од утврђивања недостатка.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Зоран Лайћ, контакт телефон: 064/8167-416.

5. Изјава о поштовању важећих законских прописа

Понуђач је дужан да у понуди достави **оверену и потписану изјаву на свом меморандуму** дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће у току реализације уговора испоручивати добра у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе („Службени гласник РС“ број 92/2011). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву за подизвођача доставља понуђач. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, **оверену и потписану изјаву на свом меморандуму** достављају сви чланови групе.

Изјава ће бити саставни део уговора.

6. Узорци

Понуђач је дужан да **уз понуду достави узорке** за следеће позиције из обрасца спецификације са структуром понуђене цене и то под редним бројевима: 6, 12, 31, 36, 73, 83, 84, 85, 86, 87, 90, 91, 92, 103 и 104.

Узорци су саставни део понуде и могу бити посебно паковани са назнаком „Узорци за поступак јавне набавке мале вредности број 118/2019 - набавка материјала за хигијену специјалне намене за резиденције и репрезентативне објекте“, а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуда понуђача који у року за достављање понуда не достави све узорке или достави неодговарајуће узорке из става 1. ове тачке, биће одбијена.

Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, биће задржани код Наручиоца у Сектору за репрезентативне објекте и биротехничке послове, до истека рока важности уговора, а остали узорци биће враћени понуђачима по окончању поступка јавне набавке, а на писани захтев понуђача.

7. Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора достави попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће испоручивати предметна добра као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима службе Министарства унутрашњих послова.

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

(члан 75. и 76. ЗЈН)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **118 за 2019.** годину, чији је предмет **набавка материјала за хигијену специјалне намене (за резиденције и репрезентативне објекте)** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да

подизвођач испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **број 118 за 2019. годину**, чији је предмет **набавка материјала за хигијену специјалне намене (за резиденције и репрезентативне објекте)** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
2. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
3. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нema забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нema забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **члан групе ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **118 за 2019.** годину, чији је предмет **набавка материјала за хигијену специјалне намене (за резиденције и репрезентативне објекте)** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗЈН)

Технички капацитет

Понуђач треба да располаже довољним **техничким капацитетима**

- најмање једно доставно регистровано возило (у својини, по основу лизинга или уговора о закупу).

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	<p>- Фотокопија саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопију уговора који представља један од наведених правних основа за поседовање возила</p>

Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверила подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверили подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова Поглавље IV „УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА“ која је саставни део конкурсне документације (члан 75. ЗЈН).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова Поглавље IV „УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА“ (чл. 75. и ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, понуђачу ће бити дозвољено да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се повера подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова, која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а, FCO Наручилац

У цену добра урачунати трошкове транспорта као и све зависне трошкове који се односе на реализацију предметне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања Уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добра одређене у обрасцу Спецификације са структуром понуђене цене.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистраовања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура понуђача мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2.ове тачке, у супротном Понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење сваког појединачног уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добра и датум извршене испоруке добра.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добра, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Продавац предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

- Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измене, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.



Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

11.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26, МН 118/2019

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговора.

13. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на Писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615, и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број **118/2019** чији је предмет **набавка материјала за хигијену специјалне намене (за резиденције и репрезентативне објекте)**".

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке.

19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручичоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксусу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручичоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручичоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

20. Закључење уговора

Наручилац може на основу члана 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

21. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлоги.

22. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку јавне набавке мале вредности број **118/2019** чији је предмет **набавка материјала за хигијену специјалне намене (за резиденције и репрезентативне објекте)** и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом да их потпише и овери**

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

A) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	A) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	C) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	A) Велико	
	B) Средње	
	C) Мало	
	D) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)		A) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		A) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	C) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	A) Велико	
	B) Средње	
	C) Мало	
	D) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: *Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе*
Потпис овлашћеног лица

Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи
дана од дана отварања
понуда.

(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

С П Е Ц И Ф И К А Ц И ЈА
СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације, колону произвођач, цену по јединици мере као и укупну цену, изражену у динарима, без ПДВ-а.

Редни број	Назив карактеристике	Јединица мере	Произвођач	Проценењена количина на годишњем нивоу	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Омекшивач за веш, реномираног производјача Lenor – Lotus, црни, тежина 1,51 или одговарајућег хемијског састава и квалитета	ком.		20				
2.	Омекшивач за веш реномираног производјача Lenor златни magnific, тежина 1,51, или одговарајућег хемијског састава и квалитета,	ком.		20				
3.	Омекшивач за веш, тежина 2l Duel или одговарајућег хемијског састава и квалитета	ком.		150				
4.	Средство за чишћење свих подних површина са PH формулом која је прикладна за широки спектар површинских материјала укључујући лакирено дрво и ламинат, тежина 1l, квалитета Mr Proper плави или одговарајућег квалитета	лит.		180				
5.	Течни детерцент за ручно прање судова снажан против масноћа. Благ за руке - са напоменом да штити руке тежина 900 ml. Fairgo или одговарајућег хемијског састава и квалитета	ком.		300				

Редни број	Назив карактеристике	Јединица мере	Произвођач	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.	Тоалетни сапун са свежом енергијом високог квалитета у картонској кутији, тежина 100 gr Dove или одговарајућег хемијског састава и квалитета	ком.		200				
7.	Дезодоранс мушки високог квалитета 150 ml, у спреју Dove или Nivea или одговарајућег хемијског састава и квалитета	ком.		150				
8.	Дезодоранс женски високог квалитета 150 ml, у спреју Dove или Nivea, или одговарајућег хемијског састава и квалитета	ком.		100				
9.	Средство за скидање тврдокорних и сасушених мрља и флека, 450ml Vanish или одговарајућег хемијског састава и квалитета	ком.		220				
10.	Течно абразивно средство тежина 450 ml, ARF крем или одговарајућег хемијског састава и квалитета	ком.		200				
11.	Средство за уклањање бактерија и мрља са санитарних елемената, 750ml, Domestos или одговарајућег квалитета	ком.		60				
12.	Вишнаменска крпа од микро влакна, димензија 32cm x32cm Vileda или одговарајућег квалитета	ком.		130				
13.	Инокс метална спирала за рибање посуђа високог квалитета, паковање 2/1 Vileda или одговарајућег квалитета	ком.		160				

Редни број	Назив карактеристике	Јединица мере	Произвођач	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
14.	Glazi чистач посуђа са кристалима за чишћење Vileda или одговарајућег квалитета	ком.		180				
15.	Сунђераста крпа „трулекс“ која упија течност и не оставља трагове након брисања високог квалитета Vileda или одговарајућег квалитета	ком.		300				
16.	Рукавице хирушке Паковање у кутији 100 ком.	кут.		5				
17.	Средство за чишћење санитарних елемената за блистави и чисти сјај, чишћење каменца и дезинфекцију санитарних елемената високог квалитета тежина 750ml Mer или одговарајућег хемијског састава и квалитета	ком.		200				
18.	Таблете за машинско прање посуђа SOMAT GOLD Micro active 22 таблете Или одговарајућег хемијског састава квалитета	пак		30				
19.	Со за машину за судове тежине 1,5 kg Somat или одговарајућег хемијског састава и квалитета	кут.		30				
20.	Сјај за машину за прање судова Somat или Finish 750 ml или одговарајућег хемијског састава и квалитета	ком.		15				
21.	Гел за машинско прање судова 0,60 ml Somat гел или Finish гел, или одговарајућег хемијског састава и квалитета	ком.		25				

Редни број	Назив карактеристике	Јединица мере	Произвођач	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
22.	Спреј за освежење и чишћење дрвених лакираних површина намештaja 300 ml. Pronto или одговарајућег хемијског сastава и квалитета	ком.		130				
23.	Течност за чишћење дрвених површина и намештaja 0,750 ml Pronto 5 X 1, или одговарајућег хемијског сastава и квалитета	ком.		120				
24.	Течни сапун за руке високог квалитета 500ml, Hera или Dahlia или одговарајућег хемијског сastава и квалитета	ком.		150				
25.	Средство за чишћење стаклених површина са алкохолом, високог квалитета са пумпицом, 750 ml Mer или одговарајућег хемијског сastава и квалитета	ком.		300				
26.	Штирак за пеглање у спреју 500 ml Merito или одговарајућег хемијског сastава и квалитета	ком.		130				
27.	Избељивач за веш, тежина 11 Ace или одговарајућег хемијског сastава и квалитета	ком.		80				
28.	Средство за чишћење прљавштина и воденог каменца тежина 750 ml Cillit Bang – наранџасти, или одговарајућег хемијског сastава и квалитета	ком.		150				
29.	Средство за одмашњивање, тежине 750 ml AXEL или одговарајућег хемијског сastава и квалитета	ком.		180				

Редни број	Назив карактеристике	Јединица мере	Произвођач	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
30.	Средство за чишћење санитарних елемената у гелу 1l, Bathroom gel, mr Proper или Procter & Gamble, или одговарајућег хемијског састава и квалитета	ком.		160				
31.	Концентровани универзални детерцент за обожени веш за све типове машина и за ручно прање, 1,32 l, течни МЕРИКС или одговарајућег хемијског састава и квалитета квалитета	ком.		190				
32.	Гел - течни детерцент за обожени веш за све типове машина и за ручно прање, Тежина 1,5 l. <u>Frost</u> gel или одговарајућег хемијског састава и квалитета	ком.		20				
33.	Дуоактив хигијенско средство за дезинфекцију WC шоље, за качење на шољу, високог квалитета Bref или одговарајућег квалитета	ком.		200				
34.	Делукс треслојни тоалет папир високог квалитета Дим.13 см x 9,7 см Дуж 20,7 м, 17,2 gr, 150 листића ZEWA или одговарајућег квалитета Обрачун по једној ролни	рол.		1800				
35.	Убруси за руке високог квалитета, класик, двослојни, 23 см x 22cm, 51 листић, дужина 11,2 m ZEWA или дговарајућег квалитета Обрачун по једној ролни.	рол.		1000				

Редни број	Назив карактеристике	Јединица мере	Произвођач	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
36.	Убруси „Торк“ Двослоjni бели 150 m, или одговарајућег квалитета и облика	рол		30				
37.	Гел за туширање са хидратант технологијом за све врсте коже мушки, високог квалитета тежина 250 ml, Dove или Nivea, или одговарајућег хемијског састава и квалитета	ком.		200				
38.	Гел за туширање са хидратант технологијом за све врсте коже женски, високог квалитета тежина 250 ml, Dove или Nivea, или одговарајућег хемијског састава и квалитета	ком.		120				
39.	Паста за зубе високог квалитета 75 gr <u>Colgate</u> или одговарајућег квалитета	ком.		180				
40.	Паста за зуба високог квалитета, хотелско паковање 50 gr, <u>Colgate</u> или одговарајућег квалитета	ком.		80				
41.	Четкице за зубе паковање појединачно <u>Colgate</u> или одговарајућег квалитета	ком.		150				
42.	Шампон за косу неутрални (за све типове косе) високог квалитета 250 ml Dove или NIVEA или одговарајућег квалитета	ком.		180				
43.	Бријачи са три ножића појединачно паковање, квалитет Gillette или Wilkinson или одговарајућег квалитета	ком.		200				

Редни број	Назив карактеристике	Јединица мере	Произвођач	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
44.	Пена за бриjaњe 200 ml боца под притиском, високог квалитета NIVEA или одговарајућег квалитета	ком.		120				
45.	Спреј за освежење просторија, високог квалитета, тежина 300ml Glade или одговарајућег квалитета	ком.		80				
46.	Освеживач простора временски, комплет са маском и улошком за освежавање простора 250 ml Airwick, Glade или одговарајући	ком		30				
47.	Уложак за освеживач простора временски 250 ml Airwick, Glade или одговарајући	ком		30				
48.	Моп - Aktiv тор комплет Vileda aktiv или одговарајућег квалитета	ком.		80				
49.	Уложак за Моп Vileda Aktiv тор или одговарајућег квалитета	ком.		120				
50.	Бриско квалитета Vileda Mocio микрофибер са штапом, или одговарајућег квалитета	ком.		50				
51.	Уложак за Бриско Vileda Mocio микрофибер или одговарајућег квалитета	ком.		120				
52.	Пластичне метле квалитета типа Vileda стандард или одговарајућег квалитета	ком.		25				
53.	Пресвлаke даски за пеглање квалитета типа Vileda или одговарајућег квалитета	ком.		15				
54.	Влажне марамице високог квалитета типа NIVEA 15/1 или одговарајућег квалитета	пак.		200				

Редни број	Назив карактеристике	Јединица мере	Произвођач	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
55.	Универзални детерцент за прање веша са додатком омекшивача Ariel или одговарајућег хемијског састава и квалитета	кг.		550				
56.	Папирна трака за обележавање WC шоље „дезинфиковано”, 1/10 Обрачун по паковању	пак.		50				
57.	Памучне крпе за потирање и гланцање подова 80см x 90см	ком.		50				
58.	Крема за руке туба 100 ml Atrix Soft или одговарајућег квалитета	ком.		180				
59.	Каљаче за једнократну употребу – навлаке за чизме и чипеле	пар.		400				
60.	Једнократне капе за туширање појединачно упаковане	ком.		50				
61.	Инсектицид против мува и комараца тежина 300 ml Raid или одговарајућег квалитета	ком.		40				
62.	Инсектицид против мрава и бубашваба 300 ml Raid или одговарајуће	ком.		40				
63.	Средство против мољаца за ормаре (најмање 5 у кутији) Raid gel или одговарајуће квалитета	кут.		70				
64.	Течност за чишћење сребра паковање до 5 l Johnson или одговарајућег квалитета	лит.		15				
65.	Медицински алкохол 70% паковање 1l	лит.		10				

Редни број	Назив карактеристике	Јединица мере	Произвођач	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
66.	Сапун упакован у картонску кутију или папир, хотелско паковање, може четвртаст може округли Пријатног освежавајућег мириза 30gr	ком.		50				
67.	Хотелски шампон за косу, високог квалитета, Паковање са оригинал етикетом Пријатног освежавајућег мириза 30 ml	ком.		30				
68.	Хотелски лосион за купање, високог квалитета Паковање са оригинал етикетом 30 ml Пријатног освежавајућег мириза	ком.		30				
69.	Хотелски лосион за тело, високог квалитета, пријатног освежавајућег мириза Паковање са оригинал етикетом 30 ml	ком.		30				
70.	Кеса целофанска за чашу 110 mm X 210 mm (хотелска)	ком.		300				
71.	Ролери за чишћење одела, скупљач длака Vileda или одговарајућег квалитета	ком.		40				
72.	Четка за одело Од природне длаке Са дрвеном лакираном дршком Облика правоугаоника Димензија дужине 20 цм + - Ширине 6цм+ -	ком		10				
73.	Кеса за прљав веш Димензије 43 см x 58 см са траком за везивање на врху кесе	ком.		100				
74.	Кесе за усисивач NILFISK – VAP aero 20, 1300 W	ком.		100				

Редни број	Назив карактеристике	Јединица мере	Произвођач	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
75.	Средство за чишћење веш машина 500gr Calgon или одговарајућег квалитета	ком.		25				
76.	Средство за чишћење INOXА 500 ml AXEL inox или одговарајућег квалитета	ком.		12				
77.	Панол паста 500 g Панонија Панчево или одговарајућег квалитета и хемијском саставу	ком.		150				
78.	Сона киселина 11 за домаћинство	л.		50				
79.	<u>zoger - džoger</u> са дршком, комплетан. Vileda или одговарајући квалитет	ком.		20				
80.	Уложак – сунђер за <u>zoger - džoger</u> Vileda или одговарајући квалитет	ком.		10				
81.	Кофа за воду 10 l пластична	ком.		10				
82.	Кофа са оцеђачем за бриска	ком.		15				
83.	Колонил мобил сунђер за обућу неутрални Collonill или одговарајућег квалитета	ком.		50				
84.	Колонил мобил сунђер за обућу црни Collonill или одговарајућег квалитета	ком.		10				
85.	Колонил неутрална крема за сјај обуће (Self Shine neutral) 100 ml Или одговарајућег квалитета	ком.		30				

Редни број	Назив карактеристике	Јединица мере	Произвођач	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
86.	Колонил црна крема за сјај обуће(Self Shine Black) 100 ml Или одговарајућег квалитета	ком.		30				
87.	Колонил универзални водозаштитни спреј за ципеле 200 мл (Universal Waterproofing spray hugt tech) или одговарајућег квалитета			30				
88.	Сунђер велики неутрални за обућу Паковање у пластичној кутији CASABLANCA Или одговарајућег квалитета	ком.		50				
89.	Сунђер велики црни, за обућу Паковање у пластичној кутији CASABLANCA Или одговарајућег квалитета			10				
90.	Сунђер за обућу неутрални, мини хотелско паковање у пластичној кутији CASABLANCA Или одговарајућег квалитета			20				
91.	Штапићи за освежавање ваздуха (разних мирисних нота) 23.0 X 8.0 X 7.5 cm, 200 ml ZaraHome или одговарајући	ком.		20				
92.	Крема за тело (разних мирисних нота) 5.5 X 5.5 X 16 cm, 250 ml ZaraHome или одговарајући	ком.		20				

Редни број	Назив карактеристике	Јединица мере	Произвођач	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
93.	Улошци женски дневни 20 ком. Always, Discreet, Naturella или одговарајући	пак.		5				
94.	Улошци женски normal, хигјенски улошци 20 ком. Always, Discreet, Naturella или одговарајући	пак.		5				
95.	Нормал тампони 8 ком. у паковању OB PROCOMFORT или одговарајући	пак.		5				
96.	Чистач за прозоре са дршком: трапезни облик за боље чишћење углова, ергономски облик за боље руковање, телескопска дршка од 3 до 4m дужине Vileda или одговарајући	ком.		10				
97.	Чешаљ за једнократну употребу упакован хотелски	ком.		20				
98.	Хотелски сет садржине: штапићи за уши, туфер, турпија мала , конац за зубе	пак.		20				
99.	Туфер памучни 50 ком. у паковању	пак.		10				
100.	Хотелске једнократне фротирне папуче	пар		100				
101.	Хранљиво хидрантно млеко за тело 250 ml Nivea или одговарајући или одговарајући	ком.		50				
102.	Фреш диск гел освеживач за WC шољу помоћу специјално дизајнираног апликатора 6 ком. у паковању DUCK FRESH или одговарајући	пак.		20				
103.	Ексклузивни сапуни разних мирисних нота 100 gr у ексклузивној металној кутији All Me Cosmetics или одговарајући	ком.		30				

Редни број	Назив карактеристике	Јединица мере	Произвођач	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
104.	Појединачни ексклузивни сапуни разних мирисних нота 100 gr <i>All Me Cosmetics</i> или одговорајући	ком.		100				
105.	Уколико се укаже потреба за добрима која нису наведена у овој спецификацији, а по функцији су сродна осталим добрима која су предмет набаке, понуђач може извршити набавку и испоруку сродних добара по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца. Наведена добра платиће се по приложеном рачуну добављача до износа који је Наручилац назначио. Износ сабрати са осталим износима из горњих колона.						100.000,00	120.000,00
УКУПНО:								

Потпис овлашћеног лица

- РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ -
РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке не може бити дужи од двадесетчетири часа, од позива овлашћеног лица наручиоца.

Испорука добара извршиће се у року од _____ часа/часова.
(унисати понуђени рок испоруке)

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери, чиме потврђује да
прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Мирослав Симуновић, заменик директора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Продавац)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 118/2019, чији је предмет **набавка материјала за хигијену специјалне намене (за резиденције и репрезентативне објекте)**.

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*понуњава Наручилац*), доделио Продавцу Уговор о набавци материјала за хигијену специјалне намене (за резиденције и репрезентативне објекте).

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу (*понуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка материјала за хигијену специјалне намене (за резиденције и репрезентативне објекте):

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена добара износи *(попуњава Наручилац)*.

Цена је изражена у динарима, без ПДВ-а, FCO Наручилац.

У цену добара урачунати су сви зависни трошкови који се односе на реализацију предмета Уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања Уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара одређене у члану 1. Уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистраовања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018). Фактура Продавца мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из ставу 2. овог члана, у супротном Продавац је дужан да откаже фактуру.

Продавац је дужан да прати извршење сваког појединачног уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Продавац предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26, МН 118/2019

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

-**Попуњену сопствену меницију за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Продавца, а у складу са одредбама овог уговора.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испорука добра извршиће у објекту у улици Немањина бр. 22-26 у Београду.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 7.

Испорука добра вршиће се сукcesивно према динамици коју одреди Наручилац.

Продавац је дужан да испоручује добра која су предмет Уговора у оригиналном паковању и прописаног квалитета, са приложеном декларацијом о произвођачу односно увознику.

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26, МН 118/2019

Продавац је дужан да изврши испоруку предметних добара у року (*биће преузето из понуде*).

Наручилац задржава право у хитним случајевима да захтева испоруку добара у року од 12 часова од момента позива.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Продавац је дужан да испоручује добра у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе („Службени гласник РС“ број 92/2011).

Квалитет добара Продавац гарантује овереном и потписаном изјавом на свом меморандуму, датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део Уговора.

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, продавац мора исте отклонити, најкасније у року од 12 часова од часа утврђивања недостатка.

Узорци Продавца биће задржани код Наручиоца у Сектору за репрезентативне објекте и биротехничке послове, до истека рока важности Уговора ради праћења реализације Уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Зоран Лайћ. Контакт телефон: 064/8167-416.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 9.

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Продавац је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 11.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора достави попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће испоручивати предметна добра као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима службе Министарства унутрашњих послова.

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26, МН 118/2019

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 12.

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др закон).

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од једне године, а примењиваће се (*попуњава наручилац*).

Свака од уговорних страна може једнострano раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

- ПОТПИС -

**Мирослав Симуновић,
заменик директора**

директор

VIII
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Потпис овлашћеног лица

IX

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности број **118/2019**, чији је предмет набавка материјала за хигијену специјалне намене (за резиденције и репрезентативне објекте), понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ММС/СС